

POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST) ASULADO SEGUROS DE VIDA S.A

Asulado Seguros de Vida S.A, es una compañía especializada en soluciones de gestión patrimonial, que tiene el propósito de generarle a los clientes tranquilidad y seguridad a lo largo de la vida, a través, de sus productos de renta vitalicia y seguro previsional.

Nuestro compromiso es proporcionar y mantener un entorno de trabajo seguro y saludable, protegiendo la integridad física, mental y social de todos los colaboradores, contratistas y visitantes.

Nuestra política se fundamenta en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), conforme con los lineamientos de la ISO 45001:2018, el cual establece principios y prácticas para la identificación, evaluación, control y mejora continua de los riesgos laborales.

Alcance

Esta política aplica a: Todos los empleados, contratistas, proveedores y demás partes interesadas bajo nuestra supervisión que puedan estar expuestos a riesgos laborales.

Objetivos:

- Mantener bajos los niveles de accidentalidad asociados a nuestras actividades:
Meta 2026: 0 accidentes laborales
- Mantener en cero la incidencia de las enfermedades laborales
Meta 2026: 0 incidencia en enfermedad laboral
- Mantener el ausentismo por causa médica de enfermedad común inferior al 0,93%
- Implementar el SG-SST obteniendo un porcentaje del 100% (Resolución 0312 de 2019)
Meta 2026: Evaluación SG-SST = 100% al diciembre de 2026
- Fomentar una cultura de seguridad y salud en todos los niveles de la organización
- Promover hábitos y estilos de vida saludables.
- Cumplir con la legislación, normativas y requisitos aplicables, tanto nacionales como internacionales, así como con los compromisos voluntarios que la organización suscriba.
- Mejorar continuamente el SG-SST, a través de la revisión y actualización periódica.

Principios

1. **Compromiso de la alta dirección:** garantizar los recursos financieros, humanos y técnicos necesarios para la implementación y mejora del SG-SST.
2. **Participación y consulta activa de los trabajadores y sus representantes** en la identificación de peligros, evaluación de riesgos y establecimiento de controles.
3. **Gestión de riesgos:** realizar evaluaciones periódicas y aplicar controles jerárquicos (eliminación, sustitución, ingeniería, administrativos y EPP).
4. **Capacitación y concienciación continua** para que todos los colaboradores comprendan y apliquen prácticas seguras.
5. **Mejora continua:** adaptar el sistema a los cambios en legislación, **tecnología** y mejores **prácticas** internacionales.

Responsabilidades Alta

Dirección

- Definir, comunicar y liderar la **política** de SST.
- Proporcionar recursos adecuados para el SG-SST.
- Revisar periódicamente el sistema y aprobar planes de acción para su mejora.

Lideres de Proceso

- Implementar y hacer cumplir políticas y procedimientos de SST en sus áreas.
- Identificar y evaluar riesgos propios de sus procesos.
- Garantizar la capacitación y supervisión de sus equipos.

Empleados

- Cumplir con las políticas, normas y procedimientos de SST.
- Reportar de inmediato condiciones inseguras, actos inseguros o incidentes.

- Participar activamente en capacitaciones, programas y actividades de SST.

Procedimientos Clave

Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos

- inspecciones regulares de las áreas de trabajo.
- Uso de listas de verificación y herramientas de análisis de riesgos.

Control de Riesgos

- Aplicación de la jerarquía de controles: eliminación, sustitución, ingeniería, administrativos y EPP.
- Seguimiento y monitoreo de la eficacia de los controles implementados.

Investigación de incidentes

- Investigación de todos los incidentes, incluidos los casi accidentes.
- Determinación de causas raíz y establecimiento de acciones correctivas.
- Registro y seguimiento de hallazgos para prevenir recurrencias.

Revisión y Mejora Continua

- Evaluaciones periódicas de la eficacia y adecuación del SG-SST.
- Planes de acción derivados de resultados de auditorías, inspecciones y revisiones por la dirección.

Conclusión

La política de Seguridad y Salud en el Trabajo de **Asulado Seguros de Vida S.A** expresa el compromiso de la organización con la protección, el bienestar y la participación de todos los trabajadores y demás partes interesadas.

El cumplimiento de esta política contribuye a un entorno de trabajo seguro, saludable y productivo, alineado con los requisitos de la ISO 45001:2018 y con nuestra convicción de mejora continua.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Patricia Restrepo".

Patricia Restrepo (5 feb.. 2026 17:34:03 EST)

Patricia Retrepo Gutierrez
Representante Legal
Medellín, 06 de febrero de 2026






Política Seguridad y Salud en el Trabajo 2026

Informe de auditoría final

2026-02-05

Fecha de creación:	2026-02-05
Por:	YOHAN OCHOA (ydochoa@asulado.com.co)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAA0GdZem3yIYRpsv8LbEUnvSL74G0WHHZ5

Historial de “Política Seguridad y Salud en el Trabajo 2026”

-  YOHAN OCHOA (ydochoa@asulado.com.co) ha creado el documento.
2026-02-05 - 22:28:45 GMT
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a Patricia Restrepo (prestrepo@asulado.com.co) para su firma.
2026-02-05 - 22:28:49 GMT
-  Patricia Restrepo (prestrepo@asulado.com.co) ha visualizado el correo electrónico.
2026-02-05 - 22:33:51 GMT
-  Patricia Restrepo (prestrepo@asulado.com.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2026-02-05 - 22:34:03 GMT. Origen de hora: servidor.
-  Documento completado.
2026-02-05 - 22:34:03 GMT